

REGULAMIN

ROZLICZENIA KOSZTÓW GAZU W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „HUBY”

ROZDZIAŁ I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 1982 r., poz. 210 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r., poz. 27 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 1997 r., poz. 348 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 640 z późniejszymi zmianami).
5. Statut i Regulaminy Spółdzielni Mieszkaniowej „Huby”.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy gazu pomiędzy Spółdzielnią, a użytkownikami lokali w budynkach wyposażonych w instalacje gazową ze zbiorczym gazomierzem.
2. Obowiązek rozliczania kosztów gazu nie wymaga zawierania przez Spółdzielnię odrębnych umów rozliczeniowych z użytkownikami lokali będących w zasobach Spółdzielni.
3. Koszty dostawy gazu rozliczane są odrębnie dla każdego budynku zgodnie z miejscem zainstalowania gazomierza zbiorczego, będącego miejscem rejestracji powstania kosztu.
4. Koszty dostawy gazu obejmują wszystkie opłaty ponoszone przez Spółdzielnię w związku z zakupem gazu do budynków dla odbiorców indywidualnych.
5. W przypadku zmiany użytkownika lokalu koszt dostawy gazu za okres rozliczeniowy rozliczany jest z nowym użytkownikiem lokalu.
6. Istnieje możliwość pominięcia w rozliczeniach kosztów dostawy gazu do lokali, w których uprawniony użytkownik lokalu wystąpił o trwałe odcięcie dostawy gazu do lokalu i uzyskał stosowną zgodę Zarządu Spółdzielni.
7. W nieruchomościach, w których lokale wyposażone są w gazomierze indywidualne, rozliczenie kosztów dostawy gazu następuje pomiędzy użytkownikiem, a dostawcą gazu.

8. Właściciel lokalu użytkowego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Huby” korzystający z gazu, zobowiązany jest do zainstalowania indywidualnego licznika gazu i podpisania umowy z dostawcą gazu.

ROZDZIAŁ III. ZASADY ROZLICZENIA.

1. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.
2. Jednostką rozliczeniową kosztów dostawy gazu dla lokalu mieszkalnego jest średnioroczna ilość osób w lokalu.
3. W okresie, gdy w lokalu nie zamieszkuje żadna osoba, do ustalenia średniorocznej ilości osób przyjmuje się 1 osobę.
4. Podstawą do obciążeń poszczególnych lokali za dostawę gazu jest koszt na osobę, obliczony jako wynik podzielenia całkowitego kosztu dostawy gazu, przez średnioroczną ilość osób zamieszkałych w budynku w okresie rozliczeniowym.
5. Użytkownicy lokali mieszkalnych, korzystający ze zbiorowej dostawy gazu, zobowiązani są wносить miesięczne opłaty zaliczkowe w wysokości ustalonej uchwałą Zarządu.
6. Miesięczna opłata zaliczkowa dla lokalu ustalana jest na podstawie zaokrąglonego w górę do 10 gr. kosztu na osobę określonego w pkt. 3 z uwzględnieniem zmian cen przez dostawcę i ilości osób w lokalu.
7. Wysokość opłat zaliczkowych w okresie rozliczeniowym mogą ulec zmianie, jeżeli nastąpią istotne zmiany w wysokości cen i opłat za gaz sieciowy oraz zmiany taryfy.
8. Rozliczenia przez Spółdzielnię kosztów dostawy gazu i wniesionych opłat zaliczkowych na poszczególne lokale, powinno nastąpić w terminie do 28 lutego roku następnego.
9. Koszty dostawy gazu porównywane są z naliczonymi opłatami zaliczkowymi. Jeżeli koszt jest niższy od opłat zaliczkowych, to powstaje nadpłata, jeżeli jest wyższy, to powstaje niedopłata.
10. W indywidualnej karcie rozliczeniowej, oprócz kosztów gazu i sumy wniesionych zaliczek dla lokalu, podaje się również całkowite koszty dostawy gazu do budynku oraz średnioroczną ilość osób zamieszkałych w budynku.
11. W przypadku, kiedy wynikiem rozliczenia kosztów gazu oraz naliczonych zaliczek jest nadpłata, zaliczana jest ona w pierwszej kolejności na poczet zaległości w opłatach za użytkowany lokal, a jeżeli zaległość nie występuje, na poczet bieżących lub kolejnych opłat eksploatacyjnych. Zarząd Spółdzielni uprawniony jest do dokonywania potrąceń wzajemnych z nadpłaty ponad aktualne opłaty bieżące, jeżeli użytkownik lokalu zalega z płatnościami z innych tytułów.
12. Na wniosek użytkownika lokalu Spółdzielnia zwraca tą część nadpłaty, która pozostaje po potrąceniu z niej zaległości w opłatach i opłat za bieżący miesiąc, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

13. Jeżeli wynikiem rozliczenia kosztów zakupu gazu oraz naliczonych zaliczek jest niedopłata, użytkownik lokalu zobowiązany jest uiścić brakującą kwotę w terminie 30 dni od otrzymania rozliczenia indywidualnego. W przypadku niewiszczenia niedopłaty w powyższym terminie, Spółdzielnia może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Bez względu na wynik rozliczenia ani użytkownik lokalu z tytułu powstania nadpłaty, ani Spółdzielnia z tytułu powstania niedopłaty, nie mogą rościć praw do odsetek ustawowych lub innej formy odszkodowania za okresy poprzedzające wykonanie i dostarczenie rozliczenia indywidualnego użytkownikowi lokalu.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Użytkownik lokalu może reklamować rozliczenie indywidualne w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania. Reklamacja winna być złożona do Spółdzielni na piśmie i wskazywać, które elementy rozliczenia indywidualnego podlegają reklamacji wraz z uzasadnieniem. Jeżeli reklamacja nie zawiera wskazania błędu w rachunku rozliczenia lub niezgodności z regulaminem rozliczania kosztów zakupu gazu oraz nie jest w niej skonkretyzowany powód uzasadniający wniesienie reklamacji, użytkownik lokalu zostanie wezwany pisemnie w celu jej uzupełnienia. Nieuzupełnienie reklamacji w terminie 7 dni powoduje jej bezskuteczność. W szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach (np. pobyt w szpitalu, leczenie sanatoryjne, itp.) na pisemny wniosek użytkownika lokalu dopuszcza się rozpatrzenie reklamacji po ww. terminie.
2. Reklamacje powinny być rozpatrzone w terminie 30 dni, a w sprawach skomplikowanych nie dłużej niż w terminie 90 dni od dnia złożenia.
3. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje rozliczenia ze Spółdzielnią. W składanej reklamacji użytkownik lokalu może wystąpić do Zarządu o wstrzymanie uregulowania naliczonych niedopłat do czasu ostatecznego jej rozpatrzenia.
4. W przypadku, kiedy w wyniku reklamacji nastąpiła korekta rozliczenia indywidualnego, to różnica pomiędzy pierwotnym, a skorygowanym rozliczeniem powiększa lub pomniejsza koszty następnego okresu rozliczeniowego danego budynku.

Regulamin niniejszy został uchwalony
przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „HUBY” w dniu 17 lutego 2022 r.
i obowiązuje od roku bilansowego 2022.

nieczytelne podpisy Prezydium Rady Nadzorczej